



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

Regulamin udostępniania skrytek sejfowych

§ 1. Definicje

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „**Regulaminem**”) użyte są poniższe wyrażenia i sformułowania, rozumie się je w następujący sposób:

- 1) „**Operator**” – HaaGI Patryk Wójcik, ul. Kowalska 5, 20-115 Lublin, NIP 946-233-60-35, REGON 060416627;
- 2) „**Klient**” – podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej i wyposażoną w zdolność prawną, o której mowa w przepisie art. 33¹ Kodeksu cywilnego, który zawarł z Operatorem „Umowę sejfową” i zdeponował depozyt;
- 3) „**Strony**” lub „**Strona**” – Klient oraz/lub Operator (łącznie zwani „Stronami” lub z osobna „Stroną”);
- 4) „**Depozyt**” – ruchomości (w tym papiery wartościowe, pieniądze, dokumenty itp., za wyjątkiem rzeczy których posiadanie jest zabronione przez prawo oraz rzeczy niebezpiecznych) zdeponowane Operatorowi przez Klienta na podstawie postanowień Umowy sejfowej;
- 5) „**Umowa sejfowa**” – umowa przechowania w rozumieniu przepisu art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego zawarta pomiędzy Operatorem jako przechowawcą a Klientem poprzez złożenie Zlecenia Przechowywania;
- 6) „**Skarbiec**” – wydzielone i zamknięte pomieszczenie stanowiące własność Operatora lub będące w jego władaniu na podstawie innego stosunku prawnego, służące do przechowywania Depozytu zgodnie z postanowieniami Umowy sejfowej w Okresie Przechowywania;
- 7) „**Okres Przechowywania**” – okres, na jaki została zawarta Umowa sejfowa;
- 8) „**Zlecenie Przechowywania**” – złożone w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenie woli Klienta, w treści którego:
 - Klient zleca Operatorowi usługę przechowania określonego Depozytu
- 9) „**Skrytka sejfowa**”- odpowiednio zabezpieczona skrytka sejfowa zlokalizowana w Skarbcu, w której Operator przechowuje zdeponowany przez Klienta na podstawie Umowy sejfowej Depozyt;
- 10) „**Siła Wyższa**” – zdarzenie zewnętrzne, na które żadna ze Stron nie miała wpływu ani nie mogła mu zapobiec ani też go przewidzieć.

§ 2. Zawieranie umowy sejfowej

1. W celu zdeponowania Depozytu do skrytek sejfowych zawierana jest Umowa sejfowa między Klientem a Operatorem.
2. Umowa sejfowa zawiera następujące elementy:



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

- 1) zobowiązanie Operatora do przechowania Depozytu na warunkach wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu
 - 2) zobowiązanie Operatora do udostępnienia Klientowi do używania Skrytki sejfowej w sposób nieograniczony w godzinach pracy Operatora
 - 3) określenie Okresu Przechowywania
 - 4) określenie wynagrodzenia Operatora.
3. Klient zobowiązany jest do okazania Operatorowi ważnego dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) oraz umożliwienia wykonania kserokopii dokumentu, którym Klient się legitymuje.

§ 3. Przechowywanie Depozytu

1. Operator zobowiązuje się do:
 - 1) przechowywania Depozytu wskazanego w Zleceniu Przechowywania z zachowaniem najwyższej staranności co do zabezpieczenia i inwentaryzacji Depozytu,
 - 2) całodobowej ochrony Depozytu przechowywanego przez Operatora w Skarbcu od momentu zdeponowania do zwrotnego wydania Depozytu,
 - 3) zapewnienie Klientowi bezpiecznego, swobodnego i dyskretnego dostępu do Skrytki sejfowej
 - 4) posiadania ważnego ubezpieczenia
 - 5) zwrotnego wydania Depozytu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 6) wykonywania innych zobowiązań wynikających z postanowień Umowy sejfowej oraz niniejszego Regulaminu.
2. Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia oraz innych opłat zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Operator będzie zapewniał bezpieczeństwo zawartości Skrytki przed dostępem osób trzecich, innych Klientów oraz osób reprezentujących Operatora, a także przed wpływem innych czynników zewnętrznych.
4. Operator nie kontroluje i nie ma wpływu na zmianę zawartości Skrytki przez ich Klientów lub Pełnomocników.
5. Osoby reprezentujące Operatora nie będą miały dostępu do zawartość Skrytek poza nadzwyczajnymi okolicznościami opisanymi w niniejszym Regulaminie i tylko w zakresie opisanym w niniejszym Regulaminie. Operator traktuje priorytetowo dyskrecję Klientów i bezpieczeństwo zawartości Skrytek. Otwarcie Skrytki wymagać zawsze będzie, o ile jest to możliwe, sporządzenia stosownego protokołu i powiadomienia Klienta.
6. Dostęp Klienta do Skrytki może być ograniczony z przyczyn opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w innych przypadkach, jeśli dostęp do skrytki określonej osoby mógłby zagrażać bezpieczeństwu zawartości Skrytek sejfowych.



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

7. Operator jest uprawniony do żądania od Klienta okazania ważnego dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) w celu identyfikacji Klienta, zaś Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości na żądanie Operatora przed uzyskaniem dostępu do Skrytki sejfowej. Nie okazanie dokumentu tożsamości na żądanie Operatora skutkować będzie odmową udzielenia dostępu Klientowi do Skrytki sejfowej.
8. Depozyt przechowywany jest w Skrytkach sejfowych zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Kowalskiej 5. Lokalizacja Skrytek nie może ulec zmianie bez zgody Klienta.
9. Skrytki przeznaczone do przechowywania Depozytu mają opisane w Umowie sejfowej rozmiary.
10. Depozytem nie mogą być:
 - a) materiały promieniotwórcze, łatwopalne, wybuchowe, duszące, toksyczne, żrące;
 - b) amunicja, rzeczy pochodzące z przestępstwa;
 - c) środki odurzające i psychotropowe;
 - d) materiały zagrażające życiu i zdrowiu;
 - e) organy ludzkie lub zwierzęce, żywe lub martwe okazy zwierząt;
 - f) rzeczy ulegające zepsuciu.
11. Operator nie jest zobowiązany, ani upoważniony do ustalania czy Klient jest właścicielem przedmiotów złożonych do Skrytki i nie weryfikuje zawartości Skrytki.
12. Operator i Klient zgodnie ustalają, że Okres Przechowywania ustalony zostanie w odrębnie zawartej Umowie sejfowej.
13. Zdeponowanie Depozytu potwierdzone jest dokumentem sprzedaży (fakturą VAT).
14. Z chwilą upływu Okresu przechowywania i nie zgłoszenia się Klienta do końca tego okresu po odbiór Depozytu, Umowa sejfowa ulega samoczynnemu przedłużeniu na dalszy okres miesięczny, który rozliczny jest zgodnie z bieżąco obowiązującym Cennikiem. Opłata za korzystanie ze skrytki w systemie miesięcznym może być wyższa od opłaty ustalonej w Umowie sejfowej. Operator ma obowiązek tylko raz zawiadomić Klienta o zakończeniu okresu, na jaki została zawarta i przejściu na system rozliczania miesięcznego.
15. Sposoby zakończenia umowy, w tym przesłanki uprawniające do wypowiedzenia umowy przez Klienta bądź Operatora określa Umowa.
16. Jeżeli Klient nie odbierze Depozytu ze Skrytki sejfowej do dnia zakończenia Umowy sejfowej, zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej obliczanej w następujący sposób: 200 % x 1/12 wynagrodzenia wskazanego w cenniku załączonego do niniejszego Regulaminu z tytułu przechowywania Depozytu za każde rozpoczęte 30 dni przechowywania Depozytu po zakończeniu Umowy sejfowej.



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Operatorowi od Klienta za wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy oraz niniejszego Regulaminu jest kalkulowane na podstawie Cennika stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W trakcie Okresu Przechowywania ceny wskazane w Cenniku stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu nie ulegną zmianie, za wyjątkiem sytuacji zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny lub zmiany kosztów związanych z udostępnianiem skrytki, w wyniku zmiany cen energii lub w wyniku zmian w przepisach prawa. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga uzasadnienia. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany tych cen po upływie Okresu Przechowywania.
3. Wynagrodzenie za udostępnianie Skrytki zawsze rozliczane jest za każdy rozpoczęty miesiąc.
4. Klient zobowiązany jest do uiszczenia jednorazowej opłaty wstępnej w wysokości wskazanej w Cenniku.

§ 5. Zwrotne wydanie Depozytu

1. Operator zwraca Depozyt Klientowi tylko w razie osobistego zgłoszenia się pod odbiór przez Klienta (lub jego Pełnomocnika, o ile takiego ustanowił stosownie do § 6 Regulaminu) lub złożenia pisemnej dyspozycji przez Klienta o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku:
 - 1) upływu Okresu Przechowywania
 - 2) na każdorazowe żądanie Klienta, przy czym w takiej sytuacji zastosowanie znajduje postanowienie ust. 5 niniejszego paragrafu
 - 3) zakończenia Umowy sejfowej z innych przyczyn.
2. Zwrotne wydanie Depozytu – bez względu na jego przyczyny —następuje poprzez osobisty odbiór Depozytu przez Klienta w siedzibie Operatora.
3. Na żądanie Klienta złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwrot Depozytu może nastąpić w formie przesyłki kurierskiej na koszt i ryzyko Klienta.
4. Zwrotne wydanie Depozytu następuje poprzez wydanie Depozytu w stanie niepogorszonym, przez co Strony rozumieją wydanie Depozytu w takiej postaci, jak te które Klient zdeponował u Operatora.
5. Klient ma prawo zażądać odbioru Depozytu w dowolnym momencie trwania Okresu Przechowywania, informując o tym fakcie Operatora na piśmie lub drogą e-mailową. Depozyt zostanie wydany Klientowi w terminie maksymalnie 10 dni od dnia, w którym żądanie wydania Depozytu dotrze do Operatora. W takiej sytuacji Umowa zostanie uznana za rozwiązaną z dniem wydania Depozytu a Klientowi nie przysługuje w stosunku do Operatora roszczenie w zakresie zwrotu zapłaconego wynagrodzenia lub innych opłat.



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

§ 6. Pełnomocnik

1. Klient ma prawo ustanowić maksymalnie jednego pełnomocnika.
2. Każda Skrytka może mieć tylko jednego Klienta. Dostęp osób trzecich do Skrytki może nastąpić jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na zasadzie niniejszego paragrafu.
3. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu mówiące o Kliencie znajdują odpowiednie zastosowanie do Pełnomocników Klienta.
4. Dostęp Pełnomocnika Klienta do Skrytki oraz stosowana wobec niego procedura bezpieczeństwa wynika każdorazowo z treści pełnomocnictwa.
5. Klient ma prawo ustanowić pełnomocnika, który będzie miał prawo dostępu do skrytki na tych samych zasadach, co Klient. Pełnomocnictwo zawierać musi zastrzeżenie, czy będzie obowiązywać po śmierci Klienta. Pełnomocnictwo może również określać, że Pełnomocnik będzie miał dostęp do Skrytki tylko w razie śmierci Klienta.
6. Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa może być przez Klienta złożone w formie z podpisem notarialnie poświadczonym lub w formie pisemnej w obecności pracownika Operatora.
7. Wyłącznym dowodem śmierci Klienta jest akt zgonu Klienta, który Pełnomocnik lub inna osoba musi udostępnić Operatorowi w oryginale. Operator ma prawo zachować oryginał aktu zgonu. O ile treść Pełnomocnictwa nie stanowi inaczej, w razie śmierci Klienta, dokumentem stanowiącym dowód śmierci Klienta może być wyłącznie akt zgonu wydany przez polski Urząd Stanu Cywilnego. Operator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Skrytki osobie dysponującej dokumentem sfałszowanym, chyba że fakt sfałszowania dokumentu był oczywisty i dostrzegalny dla każdej przeciętnej osoby.
8. Klient odpowiada za działanie Pełnomocnika tak jak za własne działanie, w szczególności w następstwie niedopełnienia przez Pełnomocnika Klienta zasad bezpieczeństwa.
9. Koszt ustanowienia pełnomocnika Klient ponosi zgodnie z treścią Cennika.
10. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
11. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Klienta w formie pisemnej. Odwołanie Pełnomocnictwa jest skuteczne z chwilą doręczenia Operatorowi oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa.
12. Wygaśnięcie Umowy sejfowej nie skutkuje samoczynnie wygaśnięciem Pełnomocnictwa.

§ 7. Bezpieczeństwo Depozytu

1. Operator zapewnia zabezpieczenie Depozytu zgodnie z obowiązującą wiedzą i możliwościami technicznymi.
2. Klient ma prawo uzyskać wyczerpującej informacji dotyczącej procedury weryfikacji każdej osoby mającej dostęp do Skrytki, z tymże Operator - w interesie każdego spośród Klientów –



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

zastrzega sobie prawo nieudostępniania Klientom wyczerpujących danych dotyczących sposobu zabezpieczenia Skrytek.

3. Na terenie Skarbcza obowiązuje bezwzględny zakaz używania jakichkolwiek urządzeń elektronicznych pozwalających na rejestrację obrazu lub dźwięku. Operator zapewnia pomieszczenie, w którym nie obowiązują ograniczenia używania urządzeń elektronicznych. Operator ma prawo wydalic z terenu Skarbcza każdą osobę, która używa jakiegokolwiek urządzenia elektronicznego w strefie do tego nieprzeznaczonej, a także rozwiązać z taką osobą Umowę sejfową w trybie natychmiastowym, przy czym osobie takiej nie przysługuje prawo do zwrotu kwoty uiszczonego z góry wynagrodzenia. Operator w razie stwierdzenia, że Klient wniósł urządzenie elektroniczne na strefę wyłączoną ma prawo zatrzymać to urządzenie na okres 7 dni. Klient ponosi odpowiedzialność za działania Pełnomocnika tak jak za swoje działania na zasadach opisanych w niniejszym ustępie.

4. Klient oraz Pełnomocnik zobowiązują się do niewnoszenia do Skarbcza bagaży, z wyjątkiem powszechnie używanych teczek, aktówek, torebek.

5. Zawarcie Umowy sejfowej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na monitoring całego Skarbcza oraz pomieszczeń pomocniczych.

6. Klient ma obowiązek spełnić wszystkie procedury bezpieczeństwa udostępnione mu i opisane przez Operatora, a także strzec wszelkich elementów niezbędnych do udostępnienia Skrytki, w tym w szczególności kodów, kart, kluczy, dokumentów i wszystkich innych elementów zabezpieczających. Klient ma zakaz udostępniania osobom trzecim klucza do skrytki, karty magnetycznej, kodu PIN do karty magnetycznej oraz dokumentów powiązanych z wynajmem skrytki.

7. W razie zagubienia lub ujawnienia jakiegokolwiek elementu istotnego dla zabezpieczenia Skrytki, Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Operatora.

8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez Klienta lub Pełnomocnika zmiany zawartości Skrytki w czasie udostępniania Skrytki.

9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę zawartości Skrytki powstałej na skutek niezachowania przez Klienta zasad ostrożności wynikających z procedury zabezpieczania dostępu do Skrytek, a także w razie niezachowania innych zasad ostrożności wynikających z doświadczenia życiowego oraz zwyczajów.

10. Operator nie ponosi odpowiedzialności za spadek wartości przedmiotów złożonych do Skrytki.

11. Operator, w przypadku uszkodzenia Depozytu z winy Operatora, odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie Depozytu do wysokości udowodnionej szkody.

12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę zawartości Skrytki, jaka nastąpiła na skutek niebezpieczeństwa, którego nie można było przewidzieć nawet przy zastosowaniu wysokiego stopnia staranności.



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

13. W razie powzięcia wątpliwości, co do prawa osoby żądającej dostępu do Skrytki, Operator ma prawo nie udostępnić tej osobie Skrytki do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości, które to wątpliwości Operator ma obowiązek wyjaśnić niezwłocznie. Klientowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Operatora z tytułu nieudzielenia dostępu do Skrytki.

§ 8. Prawo zastawu

1. Strony zgodnie postanawiają obciążyć Depozyt zgodnie z przepisem art. 306 § 1 i nast. Kodeksu cywilnego prawem zastawu, w celu zabezpieczenia wierzytelności przysługujących od Klienta na rzecz Operatora, które wynikają z postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu.
2. Zwrotne wydanie Depozytu – zarówno przed upływem Okresu Przechowywania Depozytu jak i po jego upływie – następuje wyłącznie po uregulowaniu przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy lub niniejszego Regulaminu na rzecz Operatora, co w szczególności dotyczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 oraz kary umownej wskazanej w postanowieniu § 3 ust. 15 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Odpowiedzialność Stron

1. Operator nie odpowiada za szkody poniesione przez Klienta, w tym dotyczące Depozytu, spowodowane na skutek działania Siły Wyższej.
2. Operator nie odpowiada za szkody poniesione przez Klienta, w tym dotyczące Depozytu, jeżeli zostały one spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy lub niniejszego Regulaminu przez Klienta.

§ 10. Dostęp do Skrytki

1. Klient ma prawo dyskretnego dostępu do Skrytki.
2. Klient zobowiązany jest do stosowania procedury zabezpieczenia zawartej i opisanej w Umowie sejfowej.
3. Jeżeli względy bezpieczeństwa tego wymagają Operator ma prawo każdorazowo czasowo ograniczyć dostęp Klienta do Skrytki, o czym należy Klienta niezwłocznie poinformować. Z tego tytułu Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie.
4. Operator ma prawo ograniczyć dostęp do Skrytek w razie nieuiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za udostępnienie Skrytki lub innych opłat przewidzianych w Regulaminie lub Umowie sejfowej.
5. Jeżeli Klient udzielił Pełnomocnictwa, które wygasa na skutek śmierci Klienta i nie ustanowił Pełnomocnika na wypadek śmierci, dostęp Pełnomocnika do Skrytki zostaje wstrzymany w przypadku otrzymania przez Operatora oryginału aktu zgonu Klienta lub uzyskaniu innej wiarygodnej informacji o śmierci Klienta.
6. W przypadku ogłoszenia upadłości Klienta, Operator udostępnia Skrytkę syndykowi Klienta po uprawomocnieniu się postanowienia o ogłoszeniu upadłości.



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

7. W wypadku śmierci Klienta, Operator udziela informacji o zawartości Skrytki na wniosek Sądu w związku z toczącym się postępowaniem spadkowym lub spadkobiercy wskazanego w prawomocnym orzeczeniu sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub w sporządzonym przez notariusza akcie poświadczenia dziedziczenia, za okazaniem oryginału któregoś ze wskazanych dokumentów.
8. Regulamin obowiązuje spadkobierców Klienta, jego następców prawnych i przedstawicieli w tym samym zakresie, w jakim obowiązywał Klienta.
9. Wszelkie koszty związane z ustaleniem zawartości Skrytki, wartości Depozytu zmarłego Klienta lub inne koszty związane z procedurą udostępnienia Skrytki spadkobiercom Klienta ponoszą spadkobiercy Klienta solidarnie.
10. Operator nie ponosi wobec spadkobierców Klienta odpowiedzialności za zmiany w zawartości Skrytki dokonane przez Pełnomocników Klienta.
11. Operator zobowiązany jest jedynie do nieudostępnienia Skrytki Pełnomocnikowi, który nie był upoważniony do dostępu do Skrytki po śmierci Klienta, od chwili otrzymania aktu zgonu Klienta lub od chwili uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Klienta.
12. W przypadku braku Pełnomocnika powołanego na wypadek śmierci lub w wypadku, gdy Pełnomocnik taki nie zgłosi się do Operatora w terminie 14 dni od zawiadomienia go listem poleconym wysłanym na adres podany w oświadczeniu o ustanowieniu Pełnomocnika, Operator udostępnia Skrytkę spadkobiercom po przedstawieniu aktu zgonu Klienta oraz prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku, gdy prawo do spadku przysługuje kilku spadkobiercom, spadkobiercy zobowiązani są do przedłożenia prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub złożenia bezpośrednio Operatorowi zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale majątku lub przedłożenia umowy o dziale spadku sporządzonej w formie aktu notarialnego.
13. Udostępnienie Pełnomocnikowi, spadkobiercy lub syndykowi dostępu do Skrytki uzależnione jest od rozliczenia się przez te osoby zgodnie z Cennikiem z wszelkich zaległości za świadczone usługi na rzecz Klienta lub jego następców prawnych, przedstawicieli i pełnomocników przez Operatora.
14. Klient nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 11. Tajemnica

1. Zawierając Umowę Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Operatora.
2. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do realizacji Umowy sejfowej i nie będą udostępniane innym podmiotom, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Dane Klientów mogą być udostępnione wyłącznie na żądanie organów władzy publicznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa.



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

4. Klient ma prawo do wglądu do własnych danych osobowych oraz do ich weryfikowania, modyfikowania i usuwania z bazy danych. Informacje będą udzielane na podstawie pisemnego wniosku.
5. Dane osobowe są przechowywane przy zachowaniu zasad oraz zabezpieczeń zgodnych z wymaganiami określonymi w obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa, takich jak:
 - Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz.926, z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024)
6. Operator zapewnia zachowanie w tajemnicy danych swych Klientów oraz zawartości Skrytek, pod warunkiem dochowania przez Klienta wszelkich rygorów opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie sejfowej.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, uzasadnionych bezpieczeństwem osób, mienia w istotnych rozmiarach lub bezpieczeństwem zawartości Skrytek, Operator jest upoważniony do otwarcia Skrytki przy zachowaniu dostępnych środków bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich bezpieczeństwa i poufności. Z otwarcia niezwłocznie sporządzany jest protokół i zawiadamiany jest Klient.
8. Zbiór danych Klientów został zgłoszony do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych i jest wpisany do ogólnokrajowego rejestru zbiorów danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz Umowa, włączając w to załączniki do Umowy oraz Regulaminu, stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i wchodzi w miejsce wszelkich innych porozumień, dokumentów, uzgodnień, pisemnych i ustnych, dokonanych pomiędzy Stronami w związku z przedmiotem Umowy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Jakikolwiek zawiadomienia związane z Umową lub Regulaminem powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie na jeden spośród wymienionych sposobów: osobiście lub listem poleconym, na adresy wskazane w Zleceniu Przechowania, chyba że Strona wskaże inny adres korespondencyjny.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub Regulaminu uznane zostanie za nieważne na mocy prawomocnego wyroku sądu powszechnego, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące, chyba że z okoliczności wynika, że Strony nie zawarłyby Umowy, gdyby wiedziały o nieważności tego postanowienia. Takie nieważne postanowienie zostanie zastąpione



TWÓJ SKARBIEC

- bezpieczeństwo w jednym miejscu -

ważnym postanowieniem, które będzie możliwie najdokładniej oddawać zamiar Stron wyrażony w nieważnym postanowieniu.

4. Klientowi przed zawarciem Umowy sejfowej udostępniany jest niniejszy Regulamin w dowolnej, wybranej przez niego formie (pisemnej lub elektronicznej).

5. Klient zawiera Umowę sejfową w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W razie sprzeczności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią Umowy sejfowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy sejfowej. Wszelkie zmiany Umowy sejfowej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Treść Regulaminu wiąże Klienta z chwilą podpisania Umowy sejfowej.

7. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy sejfowej z innych powodów nie skutkuje brakiem obowiązywania postanowień niniejszego Regulaminu pomiędzy stronami Umowy sejfowej.

8. Pełnomocnik lub następca prawny Klienta pod jakimkolwiek tytułem związany jest postanowieniami niniejszego Regulaminu, Cennika oraz Umowy sejfowej w takim zakresie, w jakim dotyczyło to Klienta.

9. Klient zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące warunków przechowywania i zabezpieczenia Depozytów przechowywanych w Skarbcu Operatora.

10. Treść Regulaminu może ulec zmianie. Regulamin w nowym brzmieniu wiąże Klienta z dniem upływu 30 dni od dnia zawiadomienia go o zmianach. W tym czasie Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę sejfową ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Klient zawarł umowę na okres, którego koniec przypada na datę późniejszą niż skutek wypowiedzenia umowy Operator dokonuje w tym przypadku zwrotu proporcjonalnej części wynagrodzenia za niewykorzystany okres.

Załącznik 1 do regulaminu - Cennik